

**Komunikat Kwestora nr 6/2020
z dnia 8 października 2020 roku
w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w
badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych**


Na podstawie § 25 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 274 z późn.zm.) postanawia się co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością uregulowania i uproszczenia zasad rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych przez Uniwersytet Warszawski projektów badawczych wprowadza się procedurę stanowiącą załącznik do niniejszego komunikatu.

§ 2

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

UNIWERSYTEŃ WARSZAWSKI
KWESTOR

mgr Ewa Mikasiewicz

**PROCEDURA ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU
W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

Poniższa procedura ma zastosowanie wyłącznie:

- a. do badań prowadzonych na terytorium RP,
- b. do osób, które są rezydentami RP (posiadają adres zamieszkania w Polsce oraz numer PESEL lub NIP) i nie są pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego,
- c. przy maksymalnej kwocie wypłaty wynagrodzenia brutto 200 zł dla jednej osoby (brutto oznacza wynagrodzenie wypłacone osobie badanej powiększone o należny podatek dochodowy od osób fizycznych). W takim przypadku wynagrodzenie nie jest objęte informacją PIT 11. Jednakże kwoty wynagrodzeń brutto osób badanych muszą być ujęte w projekcie oraz mieścić się w jego budżecie.

Opis procedury

1. Wydział/jednostka występuje do Kwestury o otwarcie rachunku bankowego do realizacji wynagrodzeń wypłacanych w ramach realizowanych projektów badawczych (jeden rachunek dla wszystkich projektów), wskazując jednocześnie uprawnionych pracowników sekcji finansowej do wprowadzania wypłat do systemu bankowego.
2. Uczestnictwo danej osoby w badaniu odbywa się na podstawie wzajemnych ustaleń stron, a potwierdzeniem zawarcia umowy w tym zakresie jest Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Kierownik projektu przekazuje oświadczenie uczestnikowi badania i uzyskuje zgodę na udział w badaniu (o formie dostarczenia podpisanego przez uczestnika badania Załącznika nr 1 decyduje kierownik projektu). Potwierdzeniem wyrażenia zgody przez uczestnika jest wpisanie przez kierownika projektu danych uczestnika badania na listę wypłat.
3. Przed rozpoczęciem badania kierownik projektu występuje do Dziekana/Kierownika jednostki z prośbą o zasilenie rachunku bankowego wyodrębnionego dla danego projektu kwotą przeznaczoną na wypłaty wynagrodzeń (netto) dla osób badanych. Wzór pisma o zasilenie rachunku bankowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Zasilenie rachunku bankowego opiewa na kwotę netto, tj. bez uwzględniania podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. Wynagrodzenie wypłaca się osobie uczestniczącej w badaniu w formie **przelewu krajowego** lub **elektronicznej wypłaty gotówki**¹ (tzw. autowypłata) na podstawie listy wypłat wynagrodzeń przygotowanej przez kierownika projektu, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
6. Listę wypłat oraz jej wersję elektroniczną sporządzoną w Excelu (metoda ta pozwala na automatyczne naliczenie podatku i uniknięcie błędów w numerze rachunku bankowego przy pisaniu przelewów) zgodnie z Załącznikiem nr 3 uwzględniającą przebadane w danym miesiącu osoby, kierownik projektu dostarcza do sekcji finansowej wydziału/jednostki w terminie do końca miesiąca, w którym badanie zostało przeprowadzone.
7. Wynagrodzenia osobom badanym zostaną wypłacone najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym badanie zostało przeprowadzone, o ile zostaną dotrzymane terminy przekazania list.

¹ Elektroniczna wypłata gotówki umożliwia wypłatę wynagrodzenia w sytuacji gdy nie jest znany numer rachunku bankowego uczestnika badania. Złożone poprzez Millenet zlecenie elektronicznej wypłaty gotówki jest dla Banku dyspozycją wypłaty gotówki z tytułu wynagrodzenia osobie wskazanej w zleceniu. Wypłata będzie dostępna w dowolnej placówce Banku Millennium na terenie kraju.



8. Sekcja finansowa wydziału/jednostki opisaną i zatwierdzoną do zapłaty listę wypłat wprowadza do SAP zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury.
9. Uprawnieni pracownicy sekcji finansowych wydziałów/jednostek wprowadzają wypłaty dla respondentów do systemu bankowego Banku Millennium w wersji roboczej (w formie przelewu krajowego lub elektronicznej wypłaty gotówki) z zastrzeżeniem, że wypłata może nastąpić po trzech dniach roboczych.
10. Komplet dokumentów (oryginał listy, dziennik oraz wydruk zawartości folderu z banku w wersji roboczej) należy niezwłocznie przekazać do Kwestury do Działu Likwidatury i Ewidencji Księgowej.
11. Po realizacji przelewów oryginał opisanej i zatwierdzonej do zapłaty listy wypłat Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej przekazuje do Sekcji Prac Zleconych (potwierdzeniem przekazania oryginału listy jest stosowna adnotacja na dzienniku) najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca, w którym środki zostały postawione do dyspozycji respondentów w celu przelania do Urzędu Skarbowego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych oraz archiwizowania listy.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 są archiwizowane przez wydziały/jednostki wraz z dokumentacją projektu.
13. Całkowity proces księgowania dokumentów w SAP przedstawia Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika badania
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór pisma o zasilenie rachunku bankowego
- 3) Załącznik nr 3 - Lista wypłat dla osób badanych
- 4) Załącznik nr 4 - Instrukcja obiegu i księgowania dokumentów



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA BADANIA

**Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu
przeprowadzenia badania oraz anonimowej publikacji wyników badań.**

O badaniu

Tytuł
projektu.....
.....

realizowanego przez Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Rektorskiej ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem
Człowieka.

Podpis Kierownik projektu.....

O przetwarzaniu danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach badania naukowego
pt.: „.....” jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-
927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
(należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować
mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych
osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych
z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat
badania oraz formy w jakiej badanie będzie prowadzone.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO² (zgoda na przetwarzanie danych osobowych):

- Pani/Pana udziału w badaniu;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach, w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

Wyniki badań będą publikowane w formie anonimowej lub spseudonimizowanej.

W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych dot.: zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, poglądów politycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, światopoglądowych) podstawę przetwarzania danych osobowych będzie stanowił art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii). O niezbędności wyrażenia zgody w tym zakresie zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Podanie danych zwykłych oraz danych dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia badania naukowego.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie wysyłając maila na adres:

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy/wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze):

- dokonania rozliczeń z tytułu przyznanego wynagrodzenia.

Obowiązek prawny wynika z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora):

- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w badaniu będą przetwarzane przez czas trwania badania, następnie przez okres Po zakończonym badaniu dane osobowe zostaną usunięte/zanonimizowane.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów podatkowych i o rachunkowości.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym badaniem i wykonywaniem obowiązków służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.)



Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)*

Badanie realizujemy z wykorzystaniem formularzy i dysków udostępnionych przez firmę Google. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych³. Dodatkowo Pani/Pana dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską⁴. Zapewni to Pani/Pana danym osobowym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla umożliwienia Państwa udziału w badaniu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w badaniu.

Podanie danych w celu dokonania rozliczeń z tytułu przyznanego wynagrodzenia jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi możliwość wypłaty wynagrodzenia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- **zgoda na przetwarzanie danych zwykłych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przez Uniwersytet Warszawski w celu:

- udziału w badaniu;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- udziału w ewentualnych dodatkowych badaniach (w razie konieczności, za zapłatą odrębnego wynagrodzenia), w szczególności wysłania zaproszenia do udziału w tych badaniach.

- **zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych: ***

Na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych dot., które zostały zawarte w przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w badaniu naukowym „.....”.

* jeśli nie ma zastosowania skreślić

³ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁴ <https://www.privacyshield.gov>

Oświadczenie

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zostałem poinformowany o celu badania, czasie trwania, sposobie jego przeprowadzenia oczekiwanych korzyściach, ewentualnym ryzyku i zagrożeniach, wszelkich niedogodnościach związanych z uczestnictwem w badaniu oraz o moich prawach i obowiązkach.
3. Zostałem poinformowany o możliwości zadawania dodatkowych pytań bezpośrednio do osoby przeprowadzającej badanie.
4. Wszelkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.
5. W przypadku wycofania zgody na udział w badaniu zgromadzone do tej pory dane mogą zostać anonimowo wykorzystane i przetwarzane jako część bazy danych badania.

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

data i podpis uczestnika badania.....

O wynagrodzeniu

Wynagrodzenie w kwocie brutto.....(słownie..... zł), co daje kwotę netto (słownie.....zł)⁵ wyczerpuje całość roszczeń w stosunku do Uniwersytetu Warszawskiego z tytułu udziału w badaniu Proszę o przekazanie wynagrodzenia na rachunek bankowy nr


Wypłatę w oddziale Banku Millennium nr dowodu osobistego

.....

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

data i podpis uczestnika badania.....

⁵ Wynagrodzenie brutto pomniejszone jest o zryczałtowany podatek dochodowy pobierany zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest łączone z innymi dochodami (przychodami) - art.30 ust 8 ww. ustawy.



**Załącznik nr 2 DO PRODECURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH
UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

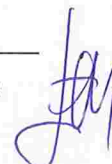
Warszawa, dn.

Kwestor Uniwersytetu Warszawskiego

Dotyczy: tytuł projektu, PSP.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zasilenie rachunku bankowego o numerze
..... kwotą w wysokości
..... (słownie: zł)

Środki zostaną przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu.
Uczestnicy badania (..... osób) otrzymają wynagrodzenie w wysokości zł netto.
Listy wypłat zostaną przedstawione do dnia.....



**Załącznik nr 3 DO PRODECURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH
UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH
LISTA WYPŁAT WYNAGRODZEŃ ZA UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANEGO
PRZEZ WYDZIAŁ/JEDNOSTKĘ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO PROJEKTU BADAWCZEGO
TYTUŁ PROJEKTU**

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji ds. Etyki Badań Naukowych (jeśli wymagana)

LISTA NR

PSP (źródło finansowania)

* uzupełnia pracownik sekcji finansowej (...../MM/RRRR)

* uzupełnia pracownik sekcji finansowej (...../MM/RRRR)

UWAGA: Należy uzupełnić tylko kwotę brutto tj. maksymalną kwotę wynagrodzenia przypadającego na jedną osobę w realizowanym projekcie, pozostałe kwoty zostaną wyliczone automatycznie. Kwota netto to kwota do wypłaty dla osoby badanej.

Lp.	Dane osoby biorącej udział w badaniu	Kwota brutto *	Podatek dochodowy 17% **	Kwota netto	Numer rachunku bankowego osoby biorącej udział w badaniu lub numer dokumentu tożsamości i numer telefonu komórkowego ew. adres e-mail ***
	Imię i Nazwisko				
1.			0,00	0,00	
2.			0,00	0,00	
3.			0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	

* Wynagrodzenie brutto zostanie pomniejszone o zryczałtowany podatek dochodowy pobierany zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest łączone z innymi dochodami (art. 30 ust 8 ww. ustawy).

**Stawka % na dzień wydania Komunikatu

***W przypadku braku rachunku bankowego należy wpisać numer dokumentu tożsamości oraz ew. numer telefonu komórkowego lub adres e-mail (w celu poinformowania o możliwości odbioru gotówki w banku) co pozwoli na przekazanie środków w ramach elektronicznej wypłaty gotówki.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Potwierdzam przeprowadzenie badań z uwzględnionymi na liście respondentami.

Potwierdzam prawidłowość naliczenia wynagrodzeń dla osób biorących udział w realizowanym przeze mnie projekcie. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł.

.....
podpis kierownika projektu

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

na Wydziale

data

podpis

w Kwesturze UW

data

podpis

Zatwierdzam do zapłaty na sumę

0,00 PLN

Słownie:

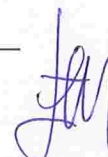
Płatne z konta:

Pełnomocnik Kwestora

podpis

Kierownik jednostki

podpis



**Załącznik nr 4 DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH
UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

**INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU BRAKU
WYDZIELONEGO RACHUNKU BANKOWEGO DO PROJEKTU**

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto

Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

- 1) Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:

WN 135*	4150,00
MA 1490000000	4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 1490000000	4150,00
MA 1310129173	4150,00

- 2) Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000	4150,00
MA 2410000000	4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000	5000,00
MA 2310060000	4150,00
MA 2* Dostawca P22902PIT8	850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi od podatników krajowych 17%.

- 3) Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8	850,00
MA 1310129173	850,00

- 4) Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000	4150,00
MA 135*	4150,00



**INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU KIEDY PROJEKT
POSIADA WYDZIELONY RACHUNEK BANKOWY**

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto

Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

- 1) Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:

WN 135*	4150,00
MA 2770000000	4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 2790000000	4150,00
MA 1310129173	4150,00

- 2) Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000	4150,00
MA 2410000000	4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000	5000,00
MA 2310060000	4150,00
MA 2* Dostawca P22902PIT8	850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi od podatników krajowych 17%.

- 3) Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8	850,00
MA 1310129173	850,00

- 4) Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000	4150,00
MA 135*	4150,00

