**Załącznik nr 4** DO PROCEDURY ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W BADANIU W RAMACH REALIZOWANYCH PROKEJTÓW BADAWCZYCH

**INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU BRAKU WYDZIELONEGO RACHUNKU BANKOWEGO DO PROJEKTU**

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto

**Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej** – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

1. Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:

WN 135\* 4150,00

MA 1490000000 4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 1490000000 4150,00

MA 1310129173 4150,00

1. Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000 4150,00

MA 2410000000 4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000 5000,00

MA 2310060000 4150,00

MA 2\* Dostawca P22902PIT8 850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi od podatników krajowych 17%.

1. Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8 850,00

MA 1310129173 850,00

1. Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000 4150,00

MA 135\* 4150,00

**INSTRUKCJA OBIEGU I KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW W PRZYPADKU KIEDY PROJEKT POSIADA WYDZIELONY RACHUNEK BANKOWY**

Księgowania na przykładzie listy w wysokości 4150,00 zł netto

**Wypłata wynagrodzenia do kwoty 200 zł. rozliczanej ryczałtem dla osoby badanej** – dotyczy projektów, w których przewidywane jest wynagrodzenie za udział w badaniach (np. za wypełnienie ankiety).

1. Wydział występuje o zasilenie konta bankowego otwartego na potrzeby wypłat dla osób badanych. Wydział/Jednostka księguje przelew zasilający konto następująco:

WN 135\* 4150,00

MA 2770000000 4150,00

Kwestura księguje przekazanie środków na zasilenie konta bankowego na potrzeby wypłat w następujący sposób:

WB 2790000000 4150,00

MA 1310129173 4150,00

1. Wydział/Jednostka przygotowuje i opisuje listę wypłat dla osób badanych i na jej podstawie przygotowuje przelewy krajowe lub elektroniczne wypłaty gotówki dla osób badanych. Zatwierdzoną listę oraz wydruk paczki przelewowej z systemu Millenet Wydział/Jednostka przekazuje do Działu Likwidatury i ewidencji Księgowej celem autoryzacji przelewu, a następnie przekazania list do Działu Płac na potrzeby odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

Księgowanie listy na Wydziale/Jednostce wygląda następująco:

WN 2310060000 4150,00

MA 2410000000 4150,00

Księgowanie listy w Dziale Płac wygląda następująco:

WN 4040030000 5000,00

MA 2310060000 4150,00

MA 2\* Dostawca P22902PIT8 850,00

Oryginał listy przechowywany jest w Dziale Płac.

Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych wynosi od podatników krajowych 17%.

1. Dział Płac odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych na podstawie oryginału zatwierdzonej do zapłaty listy. Dział Likwidatury i Ewidencji Księgowej księguje wyciąg bankowy następująco:

WN Dostawca P22902PIT8 850,00

MA 1310129173 850,00

1. Wydział/Jednostka księguje wypłatę dla osób badanych następująco:

WN 2410000000 4150,00

MA 135\* 4150,00