

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków

(Element PSP)

(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UW z dnia, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... , zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

..... zam.
(imię i nazwisko)

..... NIP.....
REGON....., i..... zam.
(imię i nazwisko)

..... NIP..... REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą....., w....., NIP.....,
REGON.....² reprezentowanymi przez:.....
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

□ z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność: ,
rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)⁴ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu według planu studiów	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
	Razem:		

zwane dalej „**Zleceniem**”.

§ 2

- Zlecenie będzie wykonywane w terminie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - w innym miejscu (wymienić):- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
- Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną.

⁴ Właściwe zaznaczyć

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku lub faktury wystawionego/wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego/dostarczonej Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
6. Rachunek lub faktura, o których mowa w ust. 5, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
8. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku lub faktury w terminie, o którym mowa w ust 5, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
9. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku lub fakturze.
10. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie.
11. Oprócz wynagrodzenia, określonego w ust.1, Dający Zlecenie *zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się* (niepotrzebne skreślić) pokryć związane bezpośrednio ze Zleceniem i zatwierdzone przez Dającego Zlecenie (niepotrzebne skreślić):
 - 1) koszty podróży;
 - 2) udokumentowane koszty zakwaterowania;
 - 3) ryczałtowe koszty zakwaterowania;
 - 4) diety pobytowe;
 - 5) koszty wiz

- w wysokości nieprzekraczającej stawek wynikających z przepisów regulujących zasady rozliczania, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Pokrycie powyższych kosztów przez Dającego Zlecenie może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu wszystkich obowiązujących u Dającego Zlecenie formularzy i przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
12. Przyjmujący Zlecenie ponosi koszty wykonania Zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Dającego Zlecenie koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Dający Zlecenie.
13. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku lub fakturze wystawionym/ wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6⁵

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9

⁵ Jeśli Przyjmującym Zlecenie nie jest osoba fizyczna skreślić

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 12

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019