

**Komunikat Kwestora nr 1/2019  
z dnia 02 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej do kosztów utrzymania i rozwoju potencjału  
badawczego finansowanych w ramach otrzymywanej subwencji z art. 365 pkt 2 ustawy z dnia 20  
lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

W związku z wejściem w życie z dniem 1.01.2019 art. 365 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w systemie SAP zostaje wyodrębniony nowy profil projektowy „50101” służący do tworzenia elementów PSP administracyjnych do ewidencji księgowej kosztów utrzymania i rozwoju potencjału badawczego.

W ramach profilu „50101” utworzone zostały w SAP dla każdego Działu Gospodarczego w SAP elementy PSP administracyjne o następującej strukturze:

**501-DXXX-01-XXXXYYYY**

Gdzie XXX oznacza kolejny numer Działu Gospodarczego, natomiast YYYY oznacza kolejny numer MPK w ramach danego Działu Gospodarczego. Zatem każdy Dział Gospodarczy dysponuje tyloma elementami PSP administracyjnymi z profilu 50101 ile MPK znajduje się w strukturze Działu Gospodarczego.

Powyższe struktury od dnia 01.01.2019 zastępują m. in. ewidencję księgową środków przekazywanych przez MNiSW na działalność naukowo – badawczą rozliczanych w ramach profili 50164 – „Badania statutowe BST” oraz 50186 „Działalność statutowa młodych naukowców DSM”. Elementy PSP utworzone w 2018 roku do profili 50164 oraz 50186 będą aktywne do 31.12.2019.

Dotychczas przyznawane przez MNiSW środki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (w ramach decyzji na poszczególne jednostki organizacyjne UW prowadzące działalność naukową) będą przyznawane przez MNiSW w ramach jednej subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (art. 366 ust. 2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce).

Koszty pośrednie dla elementów PSP 501-DXXX-01-XXXXYYYY będą rozliczane metodą wynikową, w oparciu o wskaźniki procentowe narzutu kosztów pośrednich wydziałowych oraz kosztów pośrednich ogólnouczelnianych.

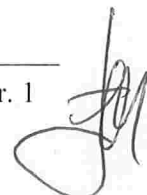
W przypadku przeznaczenia przez jednostkę organizacyjną części subwencji na realizację zakupów w ramach art. 365 pkt 2b) – „Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo – badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500.000 zł” do ewidencji nakładów inwestycyjnych zostają wyodrębnione następujące elementy PSP:

0801-DXXX-50101-01 – dla zakupów środków trwałych

3030-DXXX-50101-01 - dla zakupów wartości niematerialnych i prawnych

Od następnego miesiąca po przyjęciu składników majątku do ewidencji środków trwałych lub do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych nastąpi ich amortyzacja w ciężar kosztów działalności operacyjnej (konta KG 408\*) i w elementy PSP 501-DXXX-01-XXXXYYYY.

Konta KG 416\* nie będą zatem wykorzystywane przy ewidencji zakupów finansowanych w ramach art. 365 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



W sprawozdaniach jednostek o stanie środków budżetowych dostępnych przy pomocy transakcji Y\_ERD\_40000003 koszty bezpośrednie przypisane do elementów PSP 501-DXXX-01-XXXYYYYY będą obciążały stan tych środków – tym samym koszty te będą uwzględnione w sprawozdaniu zbiorczym uruchamianym transakcją Y\_ERD\_40000006.

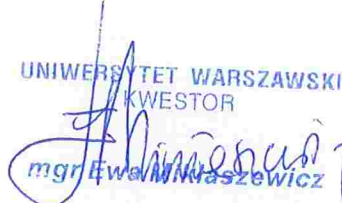
Analogicznie jak w przypadku zakupów środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych finansowanych z przychodów własnych jednostki – stan środków jednostki będzie obciążany kwotą uwzględniającą wydatek środków pieniężnych związany z zakupem, natomiast koszty amortyzacji nie będą obciążały stanu środków jednostki.

Wynagrodzenia nauczycieli akademickich (w grupie badawczo-dydaktycznej) zostaną przypisane do działalności naukowej w 45% (zgodnie z uchwałą senatu nr 376 z dnia 19 grudnia 2018 r.) . Takie przypisanie nie będzie dokonywane dla pracowników, których wynagrodzenie zasadnicze lub część wynagrodzenia zasadniczego finansowane są ze środków projektu/ów.

Zmian źródeł finansowania według powyższego klucza dokona Biuro Spraw Pracowniczych.

Jeżeli jednostka organizacyjna zatrudniająca nauczyciela akademickiego uzna że należy dokonać zmian w powyższym przypisaniu powinna przekazać do BSP stosowne dyspozycje, analogiczna sytuacja będzie miała miejsce podczas zatrudniania nowego pracownika.

Przypominamy, że przeksięgowania wynagrodzeń po dokonaniu wypłaty nie będą realizowane.

UNIwersytet Warszawski  
Kwestor  
  
mgr Ewa W. Waszewicz