

Procedura związana z realizacją wniosku o świadczenie postojowe dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne, które spełniają poniższe warunki:

- Umowa została zawarta przed 1 kwietnia 2020 r.
 - Suma przychodów Zleceniobiorcy z umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, złożenia wniosku o świadczenie postojowe wynosi do 1 299,99 zł (mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.).
 - Przychód z umowy cywilnoprawnej uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc, złożenia wniosku o świadczenie postojowe nie przekroczył kwoty wyliczonej jako 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
 - Brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych.
 - Zamieszkanie na terytorium Polski i posiadanie polskiego obywatelstwa lub prawa czasowego lub stałego pobytu na terytorium RP.
 - Brak możliwości wykonywania umowy cywilnoprawnej w całości lub w części z powodu przestoju w prowadzeniu działalności.
1. Zleceniobiorca przesyła do Sekcji Prac Zleconych i Honorariów oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do powyższej procedury w formie papierowej na adres:
*Sekcja Prac Zleconych i Honorariów, Kwestura UW
ul. Karowa 20
00-927 Warszawa*
 2. Sekcja Prac Zleconych i Honorariów wypełnia wniosek RSP-C, który znajduje się na stronie: <https://www.zus.pl/documents/10182/3264150/RSP-C.pdf/794238fe-b829-63ec-1c5c-5a04639f9fee> w części I, II, III pkt. 1-3 i 6, IV i V.
 3. Wniosek RSP-C jest przekazywany na adres poczty elektronicznej kierownika jednostki organizacyjnej, która zawarła umowę ze zleceniobiorcą w celu wypełnienia części III pkt. 4 i 5. W części III formularz podpisuje kierownik jednostki.
 4. Po wypełnieniu wyżej wymienionej części wniosku jednostka przesyła skan formularza mailem, w odpowiedzi na wcześniej przesłaną wiadomość mailową od Sekcji Prac Zleconych i Honorariów. Po otrzymaniu z jednostki wypełnionego formularza Sekcja Prac Zleconych i Honorariów proceduje wysyłkę wniosku do ZUS celem dalszej realizacji.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(a): PESEL:
(dzień-miesiąc-rok)

seria i numer dowodu osobistego/numer paszportu^{1*}

zamieszkały(a):

ul.

nr domu: nr mieszkania:

kod pocztowy: miejscowość:

nr konta bankowego:

zawarłem(am) umowę cywilnoprawną z Uniwersytetem Warszawskim,

.....
(nazwa jednostki UW)

W celu ubiegania się o świadczenie postojowe oświadczam, że:

1. nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu;
2. w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe wysokość uzyskanych przeze mnie przychodów z innych umów cywilnoprawnych wyniosła: zł.

(miejscowość, data, podpis)

* Jedynie w przypadku, w którym nie nadano numeru PESEL. Należy wybrać jedną z opcji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski,
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji o świadczeniu postojowym.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ubiegania się o świadczenie postojowe .

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO² - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu oraz zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z wypełnianiem obowiązków służbowych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. W celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych z tymi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych³. Dodatkowo Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską⁴. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla celu ubiegania się o świadczenie postojowe. Niepodanie danych uniemożliwi realizację wskazanego celu.

³ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁴ <https://www.privacyshield.gov>