

Regulamin udzielania bezzwrotnej pomocy finansowej z Funduszu Rady Zakładowej ZNP w UW

Art. 1

Na podstawie art. 10 ust.1 pkt. 9 Statutu ZNP i § 1. Regulaminu przyznawania zapomóg losowych członkom ZNP przyjętego przez ZG ZNP w dniu 19.06.2007 r., w ramach środków zgromadzonych w Funduszu RZ ZNP w UW, Rada Zakładowa może udzielić bezzwrotnej pomocy finansowej swoim członkom w następującej formie:

- a) zapomogi losowej związanej m.in. z chorobą, kosztami leczenia, zalaniem mieszkania, pożarem, kradzieżą.
- b) bezzwrotnej pomocy dla osób znajdujących się w bardzo trudnych warunkach materialnych - zwanej dalej świadczeniem.
- c) z innych uzasadnionych przyczyn – wyprawka dla ucznia I klasy szkoły podstawowej – w związku z kosztami ponoszonymi przez członków ZNP na edukację dzieci.

Art. 2

Świadczenia określone w Art. 1 na podstawie decyzji RZ ZNP w UW przyznaje Prezydium Rady Zakładowej ZNP w UW.

Art. 3

1. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić członek związku lub w jego imieniu Przewodniczący Rady Oddziałowej ZNP w UW.
2. Wniosek składany jest na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

Art. 4

Członek związku składający wniosek powinien legitymować się co najmniej rocznym stażem członkowskim.

Art. 5

1. Druk wniosku jest udostępniony w Sekretariacie RZ i powinien być dokładnie i czytelnie wypełniony oraz powinien zawierać wskazanie przyczyny wystąpienia, jego uzasadnienie.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające potrzebę przyznania zapomogi.

3. W przypadku pozostałych świadczeń Rada Zakładowa zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku.

Art. 6

1. Wysokość świadczeń ustala Rada Zakładowa ZNP w UW na wniosek Prezydium biorąc pod uwagę cel przyznania bezzwrotnej pomocy finansowej, sytuację materialną wnoszącego i wielkość funduszu przewidzianego na pomoc bezzwrotną.
2. Wysokość świadczeń ustala się w kwocie nie niższej niż 200,- zł i nie wyższej niż 600,- zł.
3. Świadczenia w latach następnych będą ustalane w formie aneksu do Regulaminu.

Art. 7

Prezydium Rady Zakładowej rozpatruje wnioski jeden raz w miesiącu. W okresie przerwy wakacyjnej tj. lipiec, sierpień wnioski nie są rozpatrywane.

Art. 8

Wniosek o świadczenie można składać nie częściej niż co 2 lata. Nie dotyczy Art. 1 pkt. c).

Art. 9

W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych Prezydium Rady Zakładowej może przyznać świadczenie członkom nie spełniającym warunku wskazanego w art.4, 7 i 8.

Art. 10

Po zakończeniu każdego kolejnego roku kalendarzowego Prezydium Rady Zakładowej sporządza pisemną informację o wielkości środków przeznaczonych na świadczenia wraz z danymi dotyczącymi sytuacji objętych udzielonymi świadczeniami i przedstawia ją Radzie Zakładowej.

Art. 11

Zmiana Regulaminu może nastąpić tylko w formie pisemnej, na podstawie uchwały Rady Zakładowej, pod rygorem nieważności.

Art. 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2011 r.