

Wymogi edytorskie

1. Objętość artykułu nie powinna przekraczać **10 stron**- ok. 20 tys znaków (łącznie z rysunkami, tabelami i przypisami). Minimalna objętość to **4 strony**.
2. Artykuł powinien być napisany przy zastosowaniu edytora Word dla Microsoft Windows. W całej pracy obowiązuje standardowa wielkość czcionki „12” (przypisy „10”) ,Times New Roman, odstęp między wierszami „1,5” (przypisy „1”). Strony powinny być **ponumerowane**.
3. Artykuł powinien zawierać pełną informację bibliograficzną i poruszać tematykę związaną z **finansami lub prawem finansowym**. Może mieć dowolną formę- np. glosy, eseju.
4. **Tabele i rysunki**, jeżeli wykonane są w programie Corel Draw lub Excel należy dostarczyć je dodatkowo jako odrębne pliki źródłowe w danym programie. Rysunki i tabele powinny być opisane numerami arabskimi i powinny mieć swoje tytuły. Pod tabelami i rysunkami należy zamieścić źródło ich pochodzenia (Źródło:...);
5. W artykule można używać pogrubionych liter oraz kursywy.
6. **Należy zachować układ treści:**
 - Imię i nazwisko autora
 - Tytuł artykułu – do 10 wyrazów
 - Lead artykułu – ujęcie esencji artykułu w 20 słowach
 - Spis treści
 - Treść artykułu z podziałem na części z logiczną numeracją
 - Bibliografia
 - Nota o autorze
7. **Bibliografia** powinna być przedstawiona w układzie: Akty prawne, Orzeczenia sądów i trybunałów, Literatura, Dokumenty, Strony internetowe. Wykaz źródeł powinien być ponumerowany i uporządkowany alfabetycznie; dane powinny być w języku oryginalnym, w bibliografii w kolejności: nazwisko, inicjały imion, tytuł, miejsce wydania, rok wydania, a w przypadku czasopism tytuł czasopisma, numer czasopisma, numer tomu, numer zeszytu itp.; w pracy zbiorowej należy podać redaktora.
8. **Przypisy** - umieszczone na dole danej strony, numerowane, znak interpunkcyjny przed numerem przypisu np. w usatwie.². Przywoływane publikacje w przypisach należy opisać w następujący sposób: inicjał imienia, nazwisko, tytuł wyróżniony kursywą (ewentualnie po tytule można podać nazwę Wydawnictwa), miasto i rok, strony. Ustawy i inne akty prawne powinny być sformatowane w następujący sposób: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm. Strony internetowe powinny być sformatowane następująco: www.abc.pl [12.10.2008 r.]

Na końcu każdego przypisu jak i punktu w bibliografii należy postawić kropkę.

Artykuły proszę przesyłać na adres e-mailowy:

biuletynprawafinansowego@gmail.com wraz z poniższymi danymi na pierwszej stronie.

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Uczelnia:

**Rok studiów/
Rok ukończenia w przypadku absolwentów:**

Kierunek:

Tytuł artykułu:

Ilość stron:

Objętość w znakach:

Data nadesłania:

Czy artykuł jest po korekcie pracownika naukowego:

Uwagi dotyczące korekty, w jakim celu praca była napisana: