Inspektorat BHP
ul. Obożna 8 II-piętro
poniedziałek lub czwartek – godz. 8 [55]

.....
(nazwa pracodawcy pieczęć)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby
Odbywającej szkolenie.....
2. Nazwa jednostki organizacyjnej.....

3. Instruktaż ogólny	**Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu.....r.** **.....** **.....** (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	**1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy.....** **przeprowadził w dniach.....r. .....** **(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)** **Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) .... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .....** **.....** **.....** (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
	2) ** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy..... **przeprowadził w dniach.....r. .....** (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) **Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i).....** **.....został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .....** **.....** **.....** (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*** Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.**

**** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Uwaga:
1. Kierownik jednostki organizacyjnej, zatrudniającej pracownika, przekazuje oryginał karty szkolenia do Biura Spraw pracowniczych UW.
2. Kopia karty szkolenia pozostaje w aktach jednostki organizacyjnej UW zatrudniającej pracownika.