..................................................... Warszawa, dnia………………..  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

**WNIOSEK W SPRAWIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM**

**W RAMACH UMOWY NIELIMITOWANEJ**

Proszę o zatrudnienie ....................................................................................................................

*(****imię i nazwisko kandydata*)**

od dnia...................................................... do dnia .......................................................................

w....................................................................................................................................................

na stanowisku ...................................................................................w wymiarze………etatu

dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy..……………………………………………….……

praca w systemie zmianowym: **TAK/NIE\***

wynagrodzenie zasadnicze ...........................................................................................................

dział gospodarczy (DG)…………………………………..……………………………………..

element PSP …………………………………… ……………………..…………..…………

***(dla zatrudnienia podstawowego)*** ***(dla projektu)***

nazwa i nr projektu - ………………………………………………………………..……………

czas trwania projektu - ……………………………………………………………………...…...

wyodrębniony rachunek w zł**: TAK/NIE\***

………………..………………….. …..............................................

***(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora/ (pieczęć i podpis dziekana/kierownika* *kierownika projektu)* *jednostki organizacyjnej)***

Załączniki:

1.podanie kandydata o przyjęcie do pracy

2.kwestionariusz osobowy + 1 fotografia

3.życiorys ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

4.świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy

5.świadectwo ukończenia szkoły

6.orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku

7.zaświadczenie o szkoleniu BHP

8.oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu pracy

9.zakres obowiązków

10.oświadczenie o zasiłku dla bezrobotnych

11.nr konta bankowego

12.zgłoszenie do ubezpieczeń (ZUA, ZCNA)

13.PIT-2 oświadczenie pracownika dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

14. Oświadczenie o dodatku za staż pracy – dokumenty.

**15. Harmonogram pracy (dla pracowników zatrudnionych w systemie zmianowym lub równoważnym).**

\*) niepotrzebne skreślić