



Monitor nr: 5 z roku: 2012
Poz. 117
UCHWAŁA SENATU UNIwersytetu WARSZAWskiego NR 507
z dnia 25 kwietnia 2012
w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§1

1. Uchwała określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów.
2. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w niniejszej uchwale, Regulaminie Studiów Podyplomowych, w brzmieniu ustalonym obwieszczeniem nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173) oraz Regulaminie Studiów Doktoranckich wprowadzonym uchwałą nr 494 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2012 r. (Monitor UW z 2012 r. Nr 4, poz. 88).

§2

Na Uniwersytecie Warszawskim mogą być pobierane opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- c) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, przewyższające limit określony w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim w § 2 ust. 9;
- e) zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył;
- f) studia w języku obcym;
- g) różnice programowe;
- h) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie
- i) niestacjonarne studia doktoranckie;
- j) studia podyplomowe;
- k) kursy dokształcające.



§3

1. Wysokość opłat ustala Rektor w trybie określonym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.
2. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.
3. Wysokość opłat, o którym mowa w § 2 lit. a, b oraz i, powinna uwzględniać uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić jedynie stosownie do wskaźnika inflacji lub też z innych uzasadnionych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć. W takim przypadku wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia podwyżki, przy uwzględnieniu zasady wyrażonej w art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§4

1. Wysokość opłat Rektor ustala na okres jednego roku akademickiego.
2. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
3. Wysokość opłat za kolejne lata studiów jest ogłaszana co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
4. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UW informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które uczelnia pobiera opłaty, poprzez opublikowanie planu rzeczowo finansowego na dany rok, niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat UW.
5. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są w Monitorze UW i na stronach internetowych UW.

§5

W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

§6

1. Terminy wnoszenia opłat ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza odpowiednio w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać



opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uniwersytetu Warszawskiego.

§7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§9

Wysokość wpływów z tytułu opłat pozostających do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, regulują odrębne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

§10

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala na każdy rok akademicki, dla każdego kierunku, rodzaju i roku studiów, limit dopuszczalnych zwolnień z opłat. Limit ten nie może przekroczyć 10% środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 9, uzyskanych w ubiegłym roku akademickim dla danego kierunku, rodzaju i roku studiów.
2. Jeżeli w ubiegłym roku akademickim nie było zajęć płatnych na danym kierunku, rodzaju i roku studiów, limit, o którym mowa w ust. 1, rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala w wysokości nie przekraczającej 7% przewidywanego wpływu z opłat, o których mowa w § 2 lit. a, f, i, j, k.

§11

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu.



3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedem dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§12

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

3. W odniesieniu do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej oraz samorządu doktorantów.

4. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do tego pracownika, który w celu podwyższenia swoich kwalifikacji, kształci się na Uniwersytecie.

5. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do kształcących się pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnionych w administracji centralnej Uniwersytetu, którzy podwyższają swoje kwalifikacje.

6. Rektor oraz kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika Uniwersytetu Warszawskiego, każdy w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w § 9, może podjąć decyzję o niepobieraniu lub obniżeniu opłat w stosunku do dziecka pracownika do ukończenia 25. roku życia.

7. W stosunku do decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3-6, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. W stosunku do decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 4 i 6, stosuje się postanowienie ust. 2.

9. Rektor określa szczegółowe warunki i kryteria zwolnienia w całości lub w części z opłat pracowników Uniwersytetu Warszawskiego oraz dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, 3-6, są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.



§13

1. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 3 oraz decyzji podejmowanych przez Rektora w trybie odwoławczym na podstawie § 12 ust. 2 obciążają budżet podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 4, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu oraz budżet Uniwersytetu.
3. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 5, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się pracownik oraz budżet Uniwersytetu.
4. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w § 12 ust. 6, obciążają odpowiednio budżet podstawowej jednostki organizacyjnej, w której kształci się dziecko pracownika oraz budżet Uniwersytetu.

§14

1. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 10, wielkość środków pozostawionych do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, określonych na podstawie § 9 obniża się o wysokość przekroczonej kwoty.
2. O przekroczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora.

§15

1. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 12.
2. Szczegółową procedurę postępowania dotyczącą prowadzenia rejestru określi Rektor.

§16

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio do kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.

§17

Traci moc uchwała nr 135 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2006 r. Nr 8, poz. 125), zmienionej uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego nr 359 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135 Senatu UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2011 r. Nr 4, poz. 70).

§18



Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat pobieranych począwszy od 1 października 2012 r.

