

Zasady kompozycji prac licencjackich i magisterskich

opracowane przez zespół Katedry Studiów Interkulturowych
Europy Środkowo-Wschodniej UW

© by Katedra Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego,
Warszawa 2009

All rights reserved. Poniższe *Zasady kompozycji prac licencjackich i magisterskich* nie mogą być kopiowane,
w części lub w całości, ani stosowane poza Katedrą Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej.

Katedra Studiów Interkulturowych
Europy Środkowo-Wschodniej UW
Warszawa 2009

Zasady kompozycji pracy licencjackiej i magisterskiej

I. Wygląd strony

- czcionka Times New Roman o rozmiarze 12;
- interlinia 1,5;
- margines lewy 3,5, prawy 1,5;
- margines górny i dolny po 2,5;
- numer strony na dole po środku;
- justowanie lewostronne;
- przypisy na dole strony (uwaga: nie stosujemy przypisów skróconych, czyli tzw. systemu harwardzkiego);
- automatyczne wcięcie (akapity – 0,5).

II. Informacje techniczne

- nie stosujemy numerowania na stronach z tytułami rozdziałów ani na tzw. stronach wstępnych (zatem w praktyce numerowanie zaczynamy od pierwszej strony *Wstępu*);
- objętość przypisów musi być znacznie mniejsza niż objętość tekstu głównego na danej stronie;
- nazwy gazet i czasopism podajemy normalną czcionką, w cudzysłowie;
- wszystkie tytuły (artykułów, książek, filmów, spektakli teatralnych, wystaw itp.) podajemy kursywą (bez cudzysłowu!);
- przy tekstach autorów obcych, które zostały przetłumaczone na język polski – obowiązkowo podajemy nazwisko tłumacza;
- długość poszczególnych rozdziałów pracy powinna być w miarę wyrównana;
- objętość pracy powinna mieścić się w przedziale 70-120 stron dla pracy magisterskiej, a pracy licencjackiej w przedziale 40-100.
- pracę składamy w min. 3 jednakowych egzemplarzach (w tym jeden musi być drukowany dwustronnie) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.

III. Układ i treść pracy

1. Układ

- strona tytułowa;
- strona zawierająca oświadczenia: kierującego pracą oraz dyplomanta;
- strona zawierająca streszczenie (maks. 800 znaków) oraz słowa kluczowe (maks. 10 słów kluczowych, ew. haseł);
- *Spis treści*;
 - alfabetyczny wykaz użytych w pracy skrótów (np. OSW – Ośrodek Studiów Wschodnich (opcjonalnie, jeżeli temat pracy tego wymaga);
- *Wstęp*
zawiera:
 - a) cel i przedmiot pracy
 - b) założenia metodologiczne
 - c) stan badań (wyjaśnić, czy były prowadzone już badania w zakresie wybranego tematu? Jeśli tak, to proszę przedstawić ich stopień zaawansowania i założenia badawcze); określenie przedmiotu badań w danej pracy licencjackiej, czy magisterskiej na tle stanu badań (praca podejmuje temat nie badany lub niedostatecznie zbadany do tej pory lub też praca zawiera nowe ujęcie tematu w świetle nowych badań źródłowych i/lub założeń teoretycznych).
 - d) terminologię (wyjaśnienie najważniejszych pojęć używanych w pracy)

e) zawartość pracy (poszczególnych rozdziałów)

Uwaga: Oprócz *Wstępu* (który nie powinien być zbyt długi) na ogół potrzebny jest rozdział zatytułowany

- *Wprowadzenie* lub *Podstawy teoretyczne*; w takim wypadku szersze omówienie stanu badań i prezentację aparatu pojęciowego (terminologia) zawieramy w tym właśnie rozdziale
- rozdziały (analiza badawcza podporządkowana założonemu celowi pracy);
- *Zakończenie* (podsumowanie: wnioski i konkluzje wpisujące wyniki pracy w szerszy kontekst; perspektywy badawcze – otwarte problemy);
- *Aneksy* (opcjonalnie, jeśli temat pracy tego wymaga);
- *Bibliografia*

2. Numerowanie rozdziałów

Mamy do wyboru dwie możliwości:

- numeracja ciągła wielostopniowa (rozdziały, podrozdziały, podpodrozdziały) wyłącznie cyframi arabskimi:

1. Wstęp
 2. Wprowadzenie (opcjonalnie można dodać tytuł rozdziału, jeśli to służy jaśniejszemu przedstawieniu)
 3. (tytuł rozdziału)
 - 3.1. (tytuł podrozdziału)
 3. 1.1. (tytuł podpodrozdziału) itd.
- tytuły rozdziałów poprzedzone cyfrą rzymską, tytuły podrozdziałów poprzedzone cyframi arabskimi, numeracja odrębna wewnątrz rozdziałów (nie stosujemy określenia „rozdział”); w tej opcji nie można stosować numerowania „piętrowego”, lecz można stosować dla wyróżnienia podpodrozdziałów np. litery (numeracja odrębna wewnątrz podrozdziału).
- Numerujemy wszystkie części pracy z wyjątkiem *Spisu treści* oraz *Wstępu* (w opcji pierwszej).

3. Język

- powinien spełniać wymogi naukowości, tzn. zawierać wyraźnie i precyzyjnie sformułowane sądy i opinie;
- zaleca się stosowanie formy bezosobowej, ewentualnie 1 os. l. mnogiej;
- narracja 1-osobowa nie powinna być stosowana;
- w pracy powinny pojawiać się zwroty i sformułowania właściwe językowi dyskursu naukowego;
- niezbędnym elementem dyskursu naukowego jest (nie tylko we wstępnych partiach, ale zwłaszcza w rozdziałach głównych) referowanie i porównywanie sądów zawartych w literaturze przedmiotu, odwoływanie się do wyników badań zawartych w literaturze przedmiotu, a także odsyłanie do literatury przedmiotu, w której można znaleźć więcej informacji na temat referowany w tekście; wiąże się z tym stosowanie odpowiednich odsyłaczy.

4. Kompozycja

- układ pracy musi być logiczny, tzn. poszczególne rozdziały powinny tworzyć zwartą całość, podporządkowaną przyjętej na wstępie tezie;
- tytuł pracy powinien odpowiadać jej zawartości, a jednocześnie należy go tak sformułować, aby dokładnie informował o treści pracy;
- należy zwrócić uwagę na to, by zawartość *Wstępu* nie pokrywała się z informacjami zawartymi w *Zakończeniu*.

Prace licencjackie i magisterskie są pracami naukowymi, dlatego też powinny zawierać własne koncepcje i pomysły autora; nie mogą ograniczać się jedynie do kompilacji dostępnych na dany temat materiałów. Prace licencjackie i magisterskie – na właściwym sobie poziomie – tworzą nową wiedzę naukową (są innowacyjne) na podstawie własnej analizy badanego zjawiska.

IV. Przypisy i Bibliografia

1. Przypisy

A. Monografie

- imię (pełne za pierwszym razem, przy powtórzeniu inicjał) i nazwisko autora (autorów – oddzielone przecinkiem), tytuł (kursywą), wydawnictwo (opcjonalnie), miasto (przy wydawnictwach zagranicznych w formie spolszczonej) i rok wydania, strona/y (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście):

Florian Znaniecki, *Społeczne role uczonych*, PWN, Warszawa 1984, s.25.

Ryszard K. Przybylski, *Słowo i obraz w komiksie*, w: *Pogranicza i korespondencje sztuk*. Studia pod red. Teresy Cieślukowskiej i Janusza Sławińskiego, Ossolineum, Wrocław 1980.

B. Tomy zbiorowe

- imię i nazwisko redaktora (redaktorów; przy kilku redaktorach nazwiska oddzielamy przecinkiem), w nawiasie (red.), tytuł (kursywą), wydawnictwo, miasto i rok wydania,

- prace w tomach zbiorowych:

imię i nazwisko, tytuł (kursywą), w: (pełne dane tomu zbiorowego j. w.), s. ... - ... (od do całego tekstu) oraz strona/y (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście)

C. Artykuły w czasopismach i gazetach

- przy gazetach podajemy datę wydania

Tomasz Bielecki, *Dziesięć wieczorów z Bułhakowem*, „Gazeta Wyborcza” 13.01.2006

- przy czasopismach podajemy numer i rok oraz strony „od – do”

Bogusław Mucha, *Adam Mickiewicz i „przyjaciel Moskal” Siemion Chlustin*, „Przegląd Humanistyczny” 6/2005, s. 1-12, strona (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście).

D. Recenzje

- imię i nazwisko autora recenzji, (po przecinku) skrót rec., następnie imię i nazwisko autora oraz tytuł recenzowanej książki, następnie dane pracy, w której zamieszczono recenzję (wg zasady **B** i **C** powyżej).

E. Archiwalia

- skrót nazwy archiwum, sygnatura (w różnych archiwach jest inny rodzaj sygnatury) , opis dokumentu, data i strona, jeśli jest podana na dokumencie

CDIAL, f. 178, op.2, spr.1249, Starosta Żółkwi do c.k. Namiestnictwa we Lwowie, Żółkiew, 25.01.1905, s. 18.

AGAD, sygn. 7 u, Sprawozdanie z zagadnień językowych w szkole, 15.04.1887.

(CDIAL – skrót nazwy archiwum: Centralnyj Derżawnyj Archiw Lwowa,

AGAD – Archiwum Główne Akt Dawnych)

F. Przytaczanie prac wcześniej cytowanych

- tamże, s.241 (jeśli odwołujemy się do poprzedniego przypisu),

Florian Znaniecki [opcjonalnie: *Społeczne...* - początek tytułu, o ile wcześniej przytaczana więcej niż jedna pozycja autora], op. cit., s.71 (jeśli odwołujemy się do utworu już umieszczonego w przypisach, ale wcześniej).

- ponadto w przypisach stosujemy skróty: por. (porównaj), por. także, por. m.in., na ten temat por..

Uwaga: W przypisach umieszczamy nie tylko źródła cytatów, lecz także wszelkie inne odesłania do literatury przedmiotu lub innych dzieł, w tym poszerzających i uszczegółowiających podane w tekście informacje bądź zawierających poglądy przeciwstawne – lub pokrewne – do omawianych w tekście (są to informacje rozszerzające w stosunku do diskutowanych w tekście różnych poglądów na dany temat). Tutaj także zamieszczamy (dodatkowe lub stanowiące swego rodzaju dygresję) własne uwagi na omawiany temat.

2. Bibliografia

- umieszczona na ostatnich stronach pracy obejmuje wykaz całej literatury przedmiotu, jaka pojawiła się w przypisach dolnych.

Uwaga: w Bibliografii (inaczej niż w przypisach dolnych) nazwisko poprzedza imię.

A. Literatura przedmiotu

- zawiera monografie, prace zbiorowe, prace w tomach zbiorowych, artykuły i recenzje ułożone alfabetycznie wg nazwisk autorów

B. Archiwalia

- zawiera wykaz archiwów ew. bibliotek [jeśli korzystano z rękopisów] oraz przyporządkowanych im sygnatur i zespołów

C. Źródła internetowe

- pełen adres strony; jeśli teksty są opatrzone nazwiskiem autora i tytułem, należy je włączyć do spisu alfabetycznego prac z podaniem strony internetowej w miejsce danych bibliograficznych.

Uwaga:

W zależności od treści pracy mogą pojawić się dodatkowe elementy bibliografii, np.:

Wykaz analizowanych dzieł

- osobny dział (na początku) zawierający analizowane dzieła literackie lub inne dzieła sztuki (filmy itp.);

Wykaz artykułów prasowych

- poddanych analizie przedmiotowej w pracach typu „obraz Białorusi na łamach...”

Zgodnie z regulaminem studiów Uniwersytetu Warszawskiego oraz prawną ochroną własności intelektualnej wykorzystywanie fragmentów cudzych prac jest zabronione i grozi konsekwencjami zgodnie z Kodeksem Prawa Karnego. Promotor pracy ma prawo do zgłoszenia plagiatu oraz zatrzymania procedury dopuszczenia pracy do obrony.