

# **RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA**

## **JĘZYK ANGIELSKI**

### **POZIOM A2**

#### Cele kursu:

- Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej;
- Systematyzowanie wiedzy;
- Doskonalenie i dalszy rozwój sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych;
- Motywowanie do samodzielnej pracy.

#### Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

#### **SŁUCHANIE**

##### Rozumiem:

- informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży;
- informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju;
- sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach;
- informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, temat w tekstach wiadomości;
- proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów;
- ton uprzejmy lub nieuprzejmy;
- argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować.

#### **CZYTANIE**

##### Rozumiem:

- proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia;
- treść krótkiej opowiadania;
- porządek chronologiczny w opowiadaniach;
- określone informacje w tekście i potrafię je porównać;
- istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście;
- proste porady i wskazówki zawarte w tekstach;
- informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu.

##### Potrafię:

- wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji;
- uporządkować argumenty za i przeciw.

#### **PISANIE**

##### Potrafię

- napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty;
- napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu;
- opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży;
- uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia;
- opisać wydarzenie;

- zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej;
- opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju;
- opisać proste funkcje urzędów i przyrządów;
- krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce;
- odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę;

## MÓWIENIE

Umiem:

- mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie;
- przedstawiać znajomych i przyjaciół;
- opisać swój kraj i typowe zwyczaje;
- wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczerowanie;
- rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach;
- formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady;
- pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami;
- wyrazić własne zdanie i uzasadnić je;
- przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej;
- negocjować terminy;
- udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów;
- opisać działanie i funkcję prostych urzędów i przyrządów.

## Kształcone sprawności językowe:

**SŁUCHANIE** głównego sensu wypowiedzi zawartego w krótkich, wyraźnych, prostych przekazach, ogłoszeniach, zawierających wyrażenia i najczęściej używane słownictwo dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu).

**CZYTANIE** krótkich, prostych tekstów w celu znalezienia ogólnej i szczegółowej, przewidywalnej informacji, w prostych codziennych materiałach, takich jak ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne.

**PISANIE** listów nieformalnych i listów formalnych typu wniosek, podanie lub prośba. Sporządzanie opisów miejsc, zdarzeń, osób.

**MÓWIENIE:** porozumiewanie się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie zrozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji.

## Tematyka kursu:

Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka;  
 Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie;  
 Rodzina – relacje i życie rodzinne;  
 Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca);  
 Położenie geograficzne, życie codzienne w różnych kulturach;  
 Zdrowie;  
 Pogoda, klimat;  
 Zachowanie i postawy własne i innych osób;  
 Wydarzenia publiczne i fakty z życia prywatnego;

Reakcje, przeżycia, spotkania i życie towarzyskie;  
Kultura, książki, filmy, sztuka.

#### Wprowadzane funkcje językowe:

- Zapraszanie/ przyjmowanie zaproszeń;
- Formułowanie propozycji, sugestii, próśb w formie ustnej i pisemnej (również w listach formalnych);
- Formułowanie prośby o powtórzenie;
- Przeliterowanie, prośba o wyjaśnienie;
- Porównywanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe);
- Formułowanie uprzejmych pytań o konkretne informacje, opinię innych osób;
- Wybieranie i analizowanie informacji pod kątem ich przydatności dla własnych celów;
- Relacjonowanie opinii innych osób;
- Streszczanie dłuższych relacji;
- Opisywanie związków pomiędzy czynnościami, wykonywanymi zwyczajowo, w chwili obecnej, w określonym momencie w przeszłości, przed chwilą, powtarzających się, dynamicznych, itp.;
- Wyrażanie swoich opinii i uczuć;
- Porównywanie (wrażenia subiektywne, preferencje, upodobania);
- Zgadanie się i nie zgadzanie z czyjąś opinią;
- Formułowanie i uzasadnianie swojej opinii, argumentowanie;
- Wyrażanie różnego stopnia pewności;
- Akceptacja, odmowa, perswazja.

#### Materiał leksykalno-gramatyczny:

Formy grzecznościowe typu: *Could you repeat, please? Could you explain it, please? I'm afraid I don't understand;*

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne – rozszerzenie wiadomości;

Stopniowanie przymiotników z zastosowaniem przysłówków typu: *much better;*

Przysówek + przymiotnik: *rather expensive, quite nice;*

Zwroty typu: *According to..., In his/her opinion...*

Czasy:

Simple Present + Continuous.

Simple Past + Present Perfect.

Present Perfect + Present Perfect Continuous.

Past Continuous w porównaniu z Simple Past.

Past Continuous.

Strona bierna i mowa zależna – wstęp;

Konstrukcje typu: *In my opinion..., I suppose..., It's impossible..., I (don't) think ..., prefer ..., because/so... – zdania złożone;*

Okresy warunkowe – typ 1 i 2;

*That would be great.../I'm afraid I can't, I'm not sure/I have no idea;*

Czasowniki modalne *must* i *can't* dla wyrażenia absolutnej pewności;

Wykrzykniki typu: *What (a) ...!*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu A2 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.