

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA JĘZYK FRANCUSKI POZIOM A2

Cele kursu:

- Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej;
- Systematyzowanie wiedzy;
- Doskonalenie i dalszy rozwój sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych;
- Motywowanie do samodzielnej pracy.

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży
- informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju
- sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach
- informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, i rozpoznać temat w tekstach wiadomości
- proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów
- ton uprzejmy lub nieuprzejmy
- argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować.

CZYTANIE

Rozumiem:

- proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia
- treść krótkiego opowiadania
- porządek chronologiczny w opowiadaniach
- określone informacje w tekście i potrafię je porównać
- istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do niego tekście
- proste porady i wskazówki zawarte w tekstach
- informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu
- oraz potrafię wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji
- i umiem uporządkować argumenty za i przeciw.

PISANIE

Potrafię

- napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty
- napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu
- opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży
- uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia
- opisać wydarzenie
- zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej

- opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju
- opisać proste funkcje urzędzeń i przyrządów
- krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce
- odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę.

MÓWIENIE

Umiem:

- mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie
- przedstawiać znajomych i przyjaciół
- opisać swój kraj i typowe zwyczaje
- wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczarowanie
- rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach
- formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady
- pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami
- wyrazić własne zdanie i uzasadnić je
- przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej
- negocjować terminy
- udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów
- opisać funkcję i działanie prostych urzędzeń i przyrządów.

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE dialogów, wywiadów, rozmów, opowiadań; wyrażen i najczęściej używanego słownictwa dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu); krótkich, wyraźnych, prostych przekazów i ogłoszeń w celu zrozumienia głównego sensu wypowiedzi.

CZYTANIE bardzo krótkich prostych tekstów autentycznych, np. ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne w celu zidentyfikowania szczegółowej przewidywalnej informacji.

PISANIE listu prywatnego, listu motywacyjnego, odpowiedzi na ofertę pracy, listu osobistego np. podziękowania; sporządzanie krótkich, prostych notatek i zapisywanie wiadomości dotyczących spraw związanych z nagłymi potrzebami.

MÓWIENIE: porozumiewanie się w sytuacjach prostych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie zrozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji; stosowanie prostych zwrotów i zdań aby opisać rodzinę i inne osoby, warunki życia, wykształcenie oraz obecną i ostatnio wykonywaną pracę.

Tematyka kursu:

Podróże: morskie, lądowe, lotnicze, samolot, autobus, pociąg, statek, dworzec, port lotniczy;

Hotel — restauracje, bar, kawiarnie;

Moi bliscy, przyjaciele, wygląd zewnętrzny i cechy charakteru;

Dom, praca, uczelnia;

Wydarzenia historyczne;

Czynności codzienne i zwyczajowe, podróże, opis osób i miejsc;

Świat, społeczeństwo, polityka, środki masowego przekazu, edukacja;

Załatwianie prostych spraw dotyczących wyżej wymienionych tematów.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Gratulowanie, chwalenie, życzenie powodzenia;
- Zwracanie się do ludzi, zawieranie znajomości;
- Potwierdzenie zrozumienia;
- Identyfikowanie osób i rzeczy;
- Opisywanie osób i ich charakteru, przedmiotów, miejsc;
- Przedstawianie wydarzeń z przeszłości, opowiadanie życiorysu, wydarzeń, opisywanie czynności;
- Wyrażanie czynności i wydarzeń z niedawnej przeszłości;
- Powtarzanie czynności. Wyrażanie ciągłości i braku ciągłości;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności, częstotliwości ich wykonywania, czasu trwania;
- Przedstawianie przyszłości;
- Wyrażanie warunku;
- Relacjonowanie wypowiedzi w formie pytającej, oznajmującej, rozkazującej;
- Porównywanie;
- Wyrażanie uczuć, motywów, obowiązku;
- Ocenianie minionych faktów i wydarzeń;
- Wyrażanie zgody lub nie zgadzanie się;
- Wyrażanie własnych opinii;
- Wyrażanie życzeń, prośby o pozwolenie, zakazu, polecenia;
- Rozpoczynanie, kończenie opowiadania, listu.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zwroty: *je vous félicite, bon courage, bonne chance, s'il vous plaît M./Mme/Mlle, pardon M./Mme/Mlle*, itp.;

Wyrażenia, zwroty: *oui, d'accord, je vous suis, bien sur*, itp.;

Zaimki osobowe w funkcji dopełnienia bliższego i dalszego;

Rodzajniki częstkowe;

Zaimki *en* i *y*;

Zaimki względne: *qui, que, dont, ou*;

Stopniowanie przymiotników;

Czas przeszły ciągły *imparfait*;

Czasy przeszłe: *passé composé, imparfait* – różnice znaczeniowe;

Zwroty: *d'abord, ensuite, enfin*;

Przyimki używane w określeniach czasu: *en, depuis, il y a*, itp.;

Czas przeszły: *passé récent*;

Przyrostek *re-*;

Czas przeszły *imparfait*;

Zwroty: *quelquefois, souvent, toujours, 1(2...) fois par, jamais, ne ...plus, encore, de.....a, avant, apres, pendant, jusqu'a, etre en train de*, itp.;

Czasy przyszłe: *futur proche, futur simple*;

Zdania warunkowe: *si présent + présent; si présent + impératif; si présent + futur simple*;

Mowa niezależna i zależna;

Przysłówki sposobu, ilości;

Stopniowanie przymiotników i przysłówków;

Zwroty: *avoir peur, avoir honte, etre heureux;*

Imparfait;

Zwroty i czasowniki np.: *penser, croire, trouver, a mon avis, c'est vrai, c'est faux, peut-etre, sans doute, avoir une idée, itp.;*

Conditionnel, impératif, souhaiter, désirer, itp.;

Tryb rozkazujący w mowie niezależnej i zależnej;

Czasowniki: *devoir, permettre, interdire, autoriser, il faut, conditionnel présent;*

Zwroty: *je me permets de..., veuillez recevoir.*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu A2 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.