

**RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA
JĘZYK ANGIELSKI
POZIOM A1**

Cele kursu:

- Pobudzanie motywacji do nauki języka;
- Rozwijanie możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci;
- Rozwijanie czterech sprawności językowych na poziomie podstawowym;
- Poznawanie słownictwa związanego z otoczeniem studenta i jego codziennymi czynnościami.

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- podane dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia
- informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska
- rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw
- rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta
- wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dojść lub dojechać
- opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia
- rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów
- komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów
- polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami lub pracą

CZYTANIE

Rozumiem:

- dane personalne w formularzu, paszporcie
- napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji
- informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu
- prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku
- informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu
- prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych

PISANIE

Potrafię:

- wypełnić formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej
- przeliterować swoje imię i nazwisko

- napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, zainteresowaniach, wakacjach
- napisać e-mail, pocztówkę z wakacji
- napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu

MÓWIENIE

Potrafię:

- przywitać się i pożegnać
- przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków
- rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego
- porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji
- zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne
- opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach
- opisać swoje miasto, dzielnicę
- opowiedzieć o swojej rodzinie
- umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania
- przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE wypowiedzi, dialogów, informacji zawierających podstawowe słownictwo, wyrażeń dotyczących własnej osoby, rodziny, najbliższego otoczenia, gdy mówi się wolno i wyraźnie.

CZYTANIE krótkich, prostych tekstów, informacji, nazw, prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.

PISANIE krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, np. w hotelowym formularzu meldunkowym lub formularzu wizowym.

MÓWIENIE: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i ma pomóc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, rodziny, pracy, znajomych.

Tematyka kursu:

Ja i moi bliscy, przyjaciele, znajomi;

“Język klasowy” w trakcie zajęć;

Nazwy krajów, narodowości, zawodów, miejsc, wyposażenie mieszkania;

Zjawiska atmosferyczne – nazwy i opis;

Miasto: urzędy, usługi, miejsca publiczne i środki transportu;

Części ciała i opis człowieka;

Wyjazdy i ich organizowanie;

Wiek, zainteresowania/ hobby;

Czas/data, pory roku;

Czynności zwyczajowe i wykonywane obecnie;

Rozkład dnia;
Plany na przyszłość, dotychczasowe doświadczenia;
Relacje w rodzinie, studia, praca.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Przedstawianie się;
- Usprawiedliwianie się;
- Zadawanie uprzejmych pytań, próśb;
- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Formułowanie powitań, pożegnań w krótkiej prywatnej korespondencji;
- Prośba o powtórzenia pytania, wyjaśnienie, przeliterowanie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Określanie miejsca, w którym znajduje się dana osoba lub przedmiot;
- Zasięganie informacji, dotyczących np. godziny odjazdu, drogi, podstawowych właściwości;
- Dowiadywanie się i udzielanie informacji dotyczących wieku, zawodu, adresu, narodowości, numeru telefonu, adresu e-mailowego, adresu strony internetowej;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Opisywanie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Przedstawianie planów i zamiarów;
- Określanie daty, godziny, czasu trwania;
- Przedstawianie nieskomplikowanej charakterystyki osób i przedmiotów;
- Wyrażanie zgody, jej braku, preferencji, upodobań, oceny, porównania;
- Wysuwanie propozycji, zwracanie się z prośbą, udzielanie rad, proponowanie pomocy;
- Wyrażanie konieczności;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie;
- Wyrażanie odmiennej opinii;

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Konstrukcja *there is/there are*, pytania ogólne i szczegółowe w czasie Simple Present i Present Continuous;

Zastosowanie zaimków pytających: *what, who, where, when, why, how*;

Konstrukcja *have got*;

Przysłówki częstotliwości typu: *always, never, often, sometimes*, itp.;

Czas Simple Present w porównaniu z Present Continuous;

Formy wyrażania przyszłości: Czas Present Continuous, konstrukcja *going to*, czas Future;

Czas Present Perfect;

Przymiotniki – stopniowanie, konstrukcje, umożliwiające porównywanie *typu bigger than..., (not) as as*.

Rzeczowniki: tworzenie l. mnogiej – rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, przysłówki *much, many, some, any*;

Konstrukcje i zwroty typu: *OK.. That's right. I'm not sure. Really? I prefer ... I like ...* ;

Czasowniki modalne typu: *can/could, must, should*;

Zwroty grzecznościowe typu: *Would you like.....? Could you ...? I think you should* ;

Propozycje – konstrukcja *let's*, tryb rozkazujący + *please* ;

Konstrukcje i zwroty umożliwiające podtrzymanie rozmowy typu: *Really? Oh!, Are you? That's great, itp.*;

Wyrażanie odmiennej opinii: *Yes, but ... But I think.*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu A1 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.