

# **RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA**

## **JĘZYK NIEMIECKI**

### **POZIOM B2**

#### Cele kursu:

- Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej i umiejętności przetwarzania informacji;
- Doskonalenie i dalszy rozwój wszystkich sprawności językowych;
- Rozwijanie kompetencji językowych dla potrzeb akademickich i zawodowych;
- Dalsze poszerzanie i utrwalanie znajomości słownictwa;
- Zdobywanie szerokiej wiedzy o kulturze krajów niemieckojęzycznych.

#### Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

#### **SŁUCHANIE**

##### Rozumiem:

- dłuższe wypowiedzi i wykłady na znane tematy oraz większość wiadomości radiowych i TV oraz słuchowiska i audycje, które dotyczą bieżących wydarzeń opartych na wiedzy ogólnej
- większość filmów opartych na standardowej odmianie języka (język literacki)
- informacje na temat usług (zakładanie konta bankowego, wymiana waluty) i warunków zatrudnienia
- główne tezy złożonych wypowiedzi na różne tematy
- rozmowy na temat poszukiwania pracy, bezrobocia, polaryzacji społeczeństwa, korzystania z ofert na rynku pracy
- postawy emocjonalne (aplauz, dezaprobatę, asertywność)

#### **CZYTANIE**

##### Rozumiem:

- artykuły i reportaże dotyczące znanych problemów współczesnego świata, oraz prezentowane w nich argumenty i opinie
- stanowisko autora i komentarz uściślający charakterystykę zjawisk społecznych, przyczyny i skutki, rozwój wydarzeń
- informacje na temat kultury i zjawisk społecznych
- opisy w folderach, przewodnikach turystycznych oraz informacje na temat turystyki i środków komunikacji

##### Potrafię:

- wyszukiwać, przetwarzać i porównywać informacje z różnych źródeł oraz wykorzystywać je we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych

#### **PISANIE**

##### Potrafię:

- pisać poprawnie i zrozumiale wypracowania, rozprawki, opracowania tekstu, eseje, referaty i recenzje na różnorodne znane tematy związane z moimi zainteresowaniami
- pisać listy oficjalne i prywatne, listy motywacyjne, CV
- zwracać się pisemnie z prośbą, radą, poleceniem lub ofertą do banku, władz uczelni, itp.
- opisać różne wydarzenia

## MÓWIENIE

Potrafię:

- porozumiewać się płynnie i spontanicznie oraz prowadzić swobodną rozmowę z rodzimymi użytkownikami języka
- brać czynny udział w dyskusji, debatach i rozmowie na tematy ogólnie znane
- przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, argumentować i formułować mój punkt widzenia, polemizować i wypracowywać rozwiązania kompromisowe
- formułować rozbudowane wypowiedzi na tematy, które mnie interesują
- wyrażać emocje, rozmawiać o przeżyciach w różnych sytuacjach życiowych
- opisać zjawiska w sposób ogólny i szczegółowy i opracować prezentację.

### Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE dłuższych wypowiedzi, wywiadów, wykładów oraz dość złożonych dyskusji pod warunkiem, że znany jest temat wypowiedzi; wiadomości TV i programów dotyczących bieżących wydarzeń; filmów w wersji oryginalnej jeśli aktorzy posługują się językiem literackim (standardowym).

CZYTANIE tekstów autentycznych, artykułów i reportaży dotyczących współczesnych problemów, których autorzy przedstawiają szczegółowe opinie i argumenty; współczesnej prozy literackiej.

PISANIE przejrzystego, precyzyjnego tekstu na wiele tematów związanych z osobistymi zainteresowaniami; eseju lub sprawozdania, przekazujących informacje lub przedstawiających argumenty za i przeciw; listu podając istotę i wagę osobistych doświadczeń i wrażeń.

MÓWIENIE: porozumiewanie się z taką płynnością i spontanicznością, która umożliwia normalną komunikację z rodzimym użytkownikiem języka; czynny udział w dyskusji, wyjaśnianie i podtrzymywanie swoich poglądów; prezentacja szczegółowego opisu w szerokim zakresie tematów z różnych dziedzin.

### Tematyka kursu:

Moje miasto, architektura, rodzaje budownictwa;

Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, formy studiowania;

Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;

Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i innych krajach;

Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;

Nowe zawody;

Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;

Turystyka / podróże;

Zdrowie i sport;

Pieniądze: waluta, dochód, zysk, strata, zadłużenie;

Bank: otwieranie konta w banku, umowy, formy oszczędzania;

Kultura masowa i kultura "wysoka";

TV, radio. Sztuka. Artyści;

Teatr. Kino;

Muzea, galerie. Malarstwo, rzeźba;

Muzyka. Literatura;

Imprezy kulturalne. Festiwale teatralne, filmowe, muzyczne; koncerty. Globalizacja kultury;

Tradycja. Zwyczaje i obyczaje innych narodów;

Kuchnie narodowe. Stereotypy kulturowe;

Aktualne wydarzenia społeczno-polityczne;

Ekologia: problemy, próby rozwiązania, perspektywy; działania ekologiczne, organizacje ekologiczne;

Kataklizmy i katastrofy (powódź, susza, pożar, huragan, lawina, głód, wojna, epidemia);

Informatyka. Prasa. Telekomunikacja.

#### Wprowadzane funkcje językowe:

- Formułowanie definicji;
- Opisywanie cech osób (wygląd zewnętrzny, osobowość) i miejsc;
- Opisywanie właściwości przedmiotów i zjawisk;
- Relacjonowanie wydarzeń;
- Wyszukiwanie informacji. Zadawanie pytań;
- Udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu, ilości, jakości;
- Wyrażanie skruchy, żalu, usprawiedliwianie się;
- Wyrażanie gratulacji, życzeń;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie, wyjaśnienie;
- Parafrazowanie, wyjaśnianie;
- Wyrażanie obrzydzenia; irytacji;
- Wyrażanie żalu, bólu; zmartwienia;
- Wyrażanie aprobaty / braku aprobaty;
- Wyrażanie optymizmu, radości, zadowolenia, satysfakcji; podziwu, zachwytu; smutku, niezadowolenia, rozczarowania;
- Wyrażanie wątpliwości, niedowierzania, niewiary; zdziwienia, zaskoczenia;
- Przedstawianie opinii;
- Wyrażanie przypuszczenia;
- Wyrażanie konieczności (słabej i silnej) / braku konieczności;
- Prośba o pozwolenie. Udzielanie / nie udzielanie pozwolenia. Wyrażanie zdolności i umiejętności / braku zdolności i umiejętności;
- Wyrażanie chęci i ochoty / braku chęci, odmowy;
- Zwracanie się z prośbą;
- Udzielanie rad;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Wyrażanie zaproszenia / oferty;
- Przyjmowanie / odrzucanie sugestii / zaproszenia / oferty;
- Wyrażanie ostrzeżenia;
- Udzielanie wskazówek;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi werbalnej;
- Argumentowanie;
- Podawanie przykładów. Podkreślanie;
- Sygnalizowanie uwagi;
- Sygnalizowanie chęci kontynuowania wypowiedzi;
- Zachęcanie rozmówcy do kontynuowania wypowiedzi;
- Przerywanie wypowiedzi rozmówcy. Zmiana tematu;
- Sygnalizowanie zbliżania się do końca wypowiedzi;
- Podsumowywanie;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi niewerbalnej (listy nieformalne i formalne);

- Uporządkowanie opowiadania.

#### Materiał leksykalno-gramatyczny:

Wyrażenia i zwroty: *Grüss dich! Also frohes Schaffen! Bleib gesund! Jetzt muss ich aber los.*

Pytania: *Wie bitte? Wie war das bitte, noch einmal?*

Zdania podrzędne dopełnieniowe: *Ich bin nicht ganz sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe;*

Mowa zależna. Rekcja rzeczownika, przysłówka i przymiotnika: *Respekt vor;*

Ścisłe związki frazeologiczne, styl nominalny, werbalny, parafrazy;

Przydawka rozszerzona i apozycja;

Wyrażenia i zwroty: *In diesem Text geht es um, zunächst, daraufhin, schliesslich;*

Czasowniki rozdzielne i nierozdzielne;

Stopniowanie przymiotnika;

Słowotwórstwo: synonimy, antonimy: *Das ist von höherer/ geringerer Priorität;*

Spójniki dwuczłonowe: *entweder ... oder, je ... desto;*

Formy i struktury do wyrażania rad i prośb: *Es wäre keine schlechte Idee, wenn Sie ... würden;*

*Vielleicht sollten Sie auch daran denken, ... zu ... ;*

Wyrażenia i zwroty: *Erstens ist es notwendig ...; Das steht nicht ganz oben auf der Prioritätenliste.*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu B2 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.