

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

JĘZYK FRANCUSKI

POZIOM A1

Cele kursu:

- Pobudzanie motywacji do nauki języka;
- Rozwijanie możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci;
- Rozwijanie czterech sprawności językowych na poziomie podstawowym;
- Poznawanie słownictwa związanego z otoczeniem studenta i jego codziennymi czynnościami.

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia
- informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska
- prostą rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw
- rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta
- wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dotrzeć
- opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia
- rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów
- komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów
- polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami i pracą

CZYTANIE

Rozumiem:

- dane personalne w formularzu, paszporcie
- podstawowe napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji
- informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu
- prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku
- nieskomplikowane informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu
- prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych

PISANIE

Potrafię:

- wypełnić formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej
- przeliterować swoje imię i nazwisko
- napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, zainteresowaniach, wakacjach
- napisać e-mail, pocztówkę z wakacji
- napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu

MÓWIENIE

Potrafię:

- przywitać się i pożegnać
- przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków
- rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego
- porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji
- zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne
- opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach
- opisać swoje miasto, dzielnicę
- opowiedzieć o swojej rodzinie
- umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania
- przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE dialogów, nagrań, wyrażeń dotyczących informacji o sobie, rodzinie, najbliższym otoczeniu, gdy mówi się wolno i wyraźnie.

CZYTANIE informacji i opisów, np. nazw, oraz bardzo prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.

PISANIE krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, w np. hotelowym formularzu meldunkowym.

MÓWIENIE: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i pomoc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, znajomych; zadawanie i odpowiadanie na pytania.

Tematyka kursu:

Sytuacje i rozmowy codzienne;

Lekcja, wykład, zajęcia praktyczne, lektorat;

Nazwy liter;

Ja i moi bliscy, rodzina, przyjaciele;

Określenie wieku, stanu cywilnego;

Przedstawianie się z imienia i nazwiska;

Dom, mieszkanie, opis przedmiotów w domu, szkole, w pracy;

Praca, nauka, uczelnia, wydział;

Miasto, wieś, komunikacja publiczna — środki transportu, zachowanie na ulicy — pytanie o drogę;

Codzienne czynności, rozkład dnia;

Zakupy, bar, kawiarnia, kino, teatr;

Wprowadzane funkcje językowe:

- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Przedstawianie się. Zwracanie się na „ty” i „Pan”/„Pani”;
- Witanie się i żegnanie. Przedstawianie nowej osoby w grupie;

- Wyrażanie próśb o powtórzenie pytania, o wyjaśnienie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Przeliterowanie nazwisk i nazw;
- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi o wiek, zawód, narodowość;
- Określanie miejsca znajdowania się kogoś lub czegoś, pytanie o drogę, wskazywanie drogi;
- Określanie dat i godzin, przedstawienie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Porównywanie i wyrażanie ilości oraz jakości;
- Pytanie o charakterystykę i cenę produktu;
- Opisywanie zewnętrznych i wewnętrznych cech osób, określanie zjawisk, sytuacji i zainteresowań;
- Pytanie i opowiadanie o pogodzie;
- Przedstawianie doświadczeń i wydarzeń z bliskiej przeszłości;
- Mówienie o planach i zamiarach;
- Określanie gustów, upodobań, preferencji;
- Wyrażanie zgody, niezgody z opinią, prośbą, sugestią rozmówcy;
- Uzasadnianie wyboru i decyzji;
- Wyrażanie stanów psychicznych i fizycznych;
- Wyrażanie potrzeby, prośby, konieczności;
- Rozkazywanie. Zaproponowanie zrobienia czegoś;
- Sygnalizowanie odmiennej opinii;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie i chęci jej zakończenia.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zwroty: *alors moi, et moi non, moi si, moi non plus, selon moi, d'après moi, eh bien, bon alors*, itp.;

Tryb rozkazujący czasowników używanych w poleceniach np.: *répéter, parler, dire, lire, épeler, écouter*, itp.;

Forma przecząca *ne ...pas* dla czasowników: *comprendre, entendre*, itp.;

Conditionnel de politesse;

Forma pytająca: inwersja, *est-ce que* i intonacja;

Czas terażniejszy czasowników *être* i *avoir*, czasowników regularnych I i II grupy, niektórych nieregularnych: *aller, venir, faire* oraz czasowników zwrotnych;

Użycie *il y a*. Przyimki *a* i *de*;

Przyimki pozwalające usytuować przedmioty w przestrzeni: *en haut, a côté, a gauche*, itp.;

Opozycja *aller* i *venir*. *Où se trouve?*

Pytanie o godzinę, datę: *quelle heure est-il, quel jour sommes-nous*;

Niektóre przysłówki czasu, sposobu, częstotliwości: *le matin, le soir, souvent*, itp.;

Użycie przyimków czasowych: *dans, pendant, jusqu'à*;

Czasowniki zwrotne: *se lever, se laver, s'habiller, se préparer*, itp.;

Podmiot i dopełnienie bliższe. Liczebniki główne i porządkowe;

Rodzajniki określone, nieokreślone i częściowe;

Zaimki przymiotne wskazujące i dzierżawcze;

Podstawowe zasady tworzenia rodzaju żeńskiego i liczby mnogiej przymiotników i rzeczowników;

Zwroty, czasowniki opisujące pogodę: *il fait beau/mauvais, il pleut, il y a du soleil*, itp.;

Czas przeszły *passé composé* (ewentualnie *imparfait*) czasowników odmienianych z *être* i *avoir*;

Czas przyszły *futur proche*;

Czas teraźniejszy użyty dla wyrażenia czynności przyszłej;

Czasowniki wprowadzające i wyrażające opinię: *penser, aimer, préférer*;

Proste zdania względne;

Podstawowe zdania przyczynowe, wynikowe i celowe;

Czasowniki: *se sentir bien/mal. Aller bien/mal*;

Zwroty: *avoir chaud/froid, avoir faim/soif*, itp.;

Tryb rozkazujący. *Conditionnel de politesse*;

Formy zwracania się: *tu i vous*. Zwroty: *je vous présente, enchanté(e), au revoir, a bientôt* itp.

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu A1 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.