

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM B1

Cele kursu:

- Dalsze rozwijanie kompetencji komunikacyjnej;
- Systematyzowanie wiedzy i motywowanie do samodzielnej pracy;
- Doskonalenie i dalszy rozwój wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych;
- Poszerzanie znajomości słownictwa;
- Zdobywanie wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów anglojęzycznych.

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu
- wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych
- proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy
- prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma
- informacje dotyczące opisu diagramu
- proste polecenia
- najważniejsze informacje w opowiadaniach
- podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych
- argumenty za i przeciw
- ton i nastawienie mówiącego
- typowe polecenia, potrzeby lub zakazy

CZYTANIE

Rozumiem

- informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń
- główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach
- informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy
- ważne informacje w tekstach i umiem je porównać
- argumenty za i przeciw
- krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu

PISANIE

Potrafię:

- opisać w liście wrażenia i przeżycia
- streścić dłuższy tekst
- napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie
- napisać tekst biograficzny
- krótko opisać daną osobę
- napisać list z reklamacją
- sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji

- opisać wydarzenia, wypadek
- opisać strukturę instytucji, organizacji
- opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu

MÓWIENIE

Umiem:

- zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu
- ustalić i omówić program spotkania
- poinformować o swojej sytuacji osobistej
- dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu
- mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach
- opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji
- mówić o problemach emigracji
- opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu
- mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych
- opisywać własne doświadczenia życiowe
- wyrazić pogląd na aktualny temat
- przekazywać informacje
- opisać stanowisko pracy
- wyrażać zażalenie
- przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu
- wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem
- opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy
- wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyraźnie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.

CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.

PISANIE: notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwięzłego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.

MÓWIENIE : porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów;

opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.

Tematyka kursu:

Dom, rodzina, stosunki międzyludzkie;
Praca. Studia. Uczelnia;
Czas wolny. Hobby. Rozrywka;
Sztuka, teatr, kino, muzyka, literatura;
Sport, turystyka, podróże;
Pogoda, zjawiska związane z pogodą i klimatem;
Środowisko, zjawiska przyrody;
Miasto, wieś;
Wydarzenia, aktualności społeczne i polityczne;
Media (prasa, radio, TV);
Uczenie się języków: powody, oczekiwania, sposoby, doświadczenia.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Składanie zażaleń i reklamacji;
- Gratulowanie; życzenie powodzenia;
- Proponowanie toastu;
- Sygnalizowanie braku zrozumienia;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie zdania, frazy, słowa;
- Prośba o potwierdzenie i wyjaśnienie;
- Wyrażanie niewiedzy;
- Korygowanie wypowiedzi. Poprawianie się;
- Parafrazowanie;
- Formułowanie definicji;
- Relacjonowanie wydarzeń; opis, narracja;
- Udzielanie wskazówek;
- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu i ilości;
- Wyrażanie jakości;
- Charakterystyka i ocena osób, miejsc i rzeczy;
- Przedstawianie czynności lub stanów mających charakter stały lub powtarzających się w teraźniejszości;
- Przedstawianie jednorazowych czynności teraźniejszych;
- Przedstawianie wydarzeń, sytuacji i zwyczajowych czynności w przeszłości;
- Przedstawianie dokonanych i niedokonanych czynności przeszłych;
- Wyrażanie radości, niezadowolenia, smutku, zdziwienia, obawy;
- Wyrażanie pragnień, preferencji i oczekiwań, sądów i opinii;
- Wyrażanie zgody/ braku zgody;
- Wyrażanie przypuszczenia; dedukcja;
- Wyrażanie obowiązku i konieczności;
- Udzielanie, nie udzielanie pozwolenia;
- Wyrażanie propozycji, sugestii, oferty, zaproszenia;.

- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Oferowanie pomocy. Udzielanie rad;
- Rozkazywanie / nakazywanie;
- Argumentowanie. Podawanie przykładów;
- Zmiana tematu;
- Podsumowywanie;
- Zabieranie głosu w dyskusji.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Rodzajniki określone/ nieokreślone;

Strona bierna (present passive, past passive, present perfect passive);

Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie;

Pytania z przyimkami. Question tags;

Krótkie odpowiedzi;

Przeczenia;

Czasowniki posiłkowe: *do/ be/ have*;

Liczebniki porządkowe. Ułamki. Ułamki dziesiętne. Procenty;

Daty (w mowie i piśmie);

Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough;

Present Simple w porównaniu z Present Continuous;

Czasowniki stanu i czynności;

Past Simple w porównaniu z Past Continuous;

Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous;

Zwroty grzecznościowe: *Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck!*

I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc.;

Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc;

Present Perfect w porównaniu z Past Simple;

Past Simple w porównaniu z Past Perfect;

Be going to w porównaniu z *will*; Present Continuous;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2);

Zdania czasowe (*when, as soon as, until, itp.*);

Mowa zależna (twierdzenia, pytania, rozkazy, prośby); następstwo czasów;

Przysłowki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny;

Struktury: *What a wonderful day! What a mess!*;

Struktury *I want to do..., I hope to see..., I enjoyed meeting..., I would prefer to go..., itp.*);

Zwroty: *In my opinion..., From my point of view..., I think (that)..., I believe (that)..., itp.*);

Konstrukcje i zwroty typu: *I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I think so. I don't think so;*

Zwroty: *So do I. Neither / Nor do I. Me, too. Me, neither;*

Konstrukcje i zwroty typu: *I guess so. I guess not. I would..., I could..., itp.*;

Czasowniki modalne: *must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive*;

Czasowniki modalne: *can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.*

Formy i struktury: *Let's..., How / What about...?, Why not...?, Why don't we..?, itp.*

Formy i struktury: *If I were you, I'd... Why don't you...*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu B1 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.