

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM B2

Cele kursu:

- Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej i umiejętności przetwarzania informacji;
- Doskonalenie i dalszy rozwój wszystkich sprawności językowych;
- Rozwijanie kompetencji językowych dla potrzeb akademickich i zawodowych;
- Dalsze poszerzanie i utrwalanie znajomości słownictwa;
- Zdobywanie szerokiej wiedzy o kulturze krajów anglojęzycznych.

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE

Rozumiem:

- dłuższe wypowiedzi i wykłady na znane tematy oraz większość wiadomości radiowych i TV oraz słuchowiska i audycje, które dotyczą bieżących wydarzeń opartych na wiedzy ogólnej
- większość filmów opartych na standardowej odmianie języka (język literacki)
- informacje na temat usług (zakładanie konta bankowego, wymiana waluty) i warunków zatrudnienia
- główne tezy złożonych wypowiedzi na różne tematy
- rozmowy na temat poszukiwania pracy, bezrobocia, polaryzacji społeczeństwa, korzystania z ofert na rynku pracy
- postawy emocjonalne (aplauz, dezaprobatę, asertywność)

CZYTANIE

Rozumiem:

- artykuły i reportaże dotyczące znanych problemów współczesnego świata, oraz prezentowane w nich argumenty i opinie
- stanowisko autora i komentarz uściślający charakterystykę zjawisk społecznych, przyczyny i skutki, rozwój wydarzeń
- informacje na temat kultury i zjawisk społecznych
- opisy w folderach, przewodnikach turystycznych oraz informacje na temat turystyki i środków komunikacji

Potrafię:

- wyszukiwać, przetwarzać i porównywać informacje z różnych źródeł oraz wykorzystywać je we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych

PISANIE

Potrafię:

- pisać poprawnie i zrozumiale wypracowania, rozprawki, opracowania tekstu, eseje, referaty i recenzje na różnorodne znane tematy związane z moimi zainteresowaniami
- pisać listy oficjalne i prywatne, listy motywacyjne, CV
- zwracać się pisemnie z prośbą, radą, poleceniem lub ofertą do banku, władz uczelni, itp.
- opisać różne wydarzenia

MÓWIENIE

Potrafię:

- porozumiewać się płynnie i spontanicznie oraz prowadzić swobodną rozmowę z rodzimymi użytkownikami języka
- brać czynny udział w dyskusji, debatach i rozmowie na tematy ogólnie znane
- przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, argumentować i formułować mój punkt widzenia, polemizować i wypracowywać rozwiązania kompromisowe
- formułować rozbudowane wypowiedzi na tematy, które mnie interesują
- wyrażać emocje, rozmawiać o przeżyciach w różnych sytuacjach życiowych
- opisać zjawiska w sposób ogólny i szczegółowy i opracować prezentację.

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE dłuższych wypowiedzi, wywiadów, wykładów oraz dość złożonych dyskusji pod warunkiem, że znany jest temat wypowiedzi; wiadomości TV i programów dotyczących bieżących wydarzeń; filmów w wersji oryginalnej jeśli aktorzy posługują się językiem literackim (standardowym).

CZYTANIE tekstów autentycznych, artykułów i reportaży dotyczących współczesnych problemów, których autorzy przedstawiają szczegółowe opinie i argumenty; współczesnej prozy literackiej.

PISANIE przejrzystego, precyzyjnego tekstu na wiele tematów związanych z osobistymi zainteresowaniami; eseju lub sprawozdania, przekazujących informacje lub przedstawiających argumenty za i przeciw; listu podając istotę i wagę osobistych doświadczeń i wrażeń.

MÓWIENIE: porozumiewanie się z taką płynnością i spontanicznością, która umożliwia normalną komunikację z rodzimym użytkownikiem języka; czynny udział w dyskusji, wyjaśnianie i podtrzymywanie swoich poglądów; prezentacja szczegółowego opisu w szerokim zakresie tematów z różnych dziedzin.

Tematyka kursu:

Moje miasto, architektura, rodzaje budownictwa;

Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, formy studiowania;

Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;

Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i innych krajach;

Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;

Nowe zawody;

Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;

Turystyka / podróże;

Zdrowie i sport;

Pieniądze: waluta, dochód, zysk, strata, zadłużenie;

Bank: otwieranie konta w banku, umowy, formy oszczędzania;

Kultura masowa i kultura "wysoka";

TV, radio. Sztuka. Artyści;

Teatr. Kino;

Muzea, galerie. Malarstwo, rzeźba;

Muzyka. Literatura;

Imprezy kulturalne. Festiwale teatralne, filmowe, muzyczne; koncerty. Globalizacja kultury;

Tradycja. Zwyczaje i obyczaje innych narodów;

Kuchnie narodowe. Stereotypy kulturowe;

Aktualne wydarzenia społeczno-polityczne;

Ekologia: problemy, próby rozwiązania, perspektywy; działania ekologiczne, organizacje ekologiczne;

Kataklizmy i katastrofy (powódź, susza, pożar, huragan, lawina, głód, wojna, epidemia);

Informatyka. Prasa. Telekomunikacja.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Formułowanie definicji;
- Opisywanie cech osób (wygląd zewnętrzny, osobowość) i miejsc;
- Opisywanie właściwości przedmiotów i zjawisk;
- Relacjonowanie wydarzeń;
- Wyszukiwanie informacji. Zadawanie pytań;
- Udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu, ilości, jakości;
- Wyrażanie skruchy, żalu, usprawiedliwianie się;
- Wyrażanie gratulacji, życzeń;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie, wyjaśnienie;
- Parafrazowanie, wyjaśnianie;
- Wyrażanie obrzydzenia; irytacji;
- Wyrażanie żalu, bólu; zmartwienia;
- Wyrażanie aprobaty / braku aprobaty;
- Wyrażanie optymizmu, radości, zadowolenia, satysfakcji; podziwu, zachwytu; smutku, niezadowolenia, rozczarowania;
- Wyrażanie wątpliwości, niedowierzania, niewiary; zdziwienia, zaskoczenia;
- Przedstawianie opinii;
- Wyrażanie przypuszczenia;
- Wyrażanie konieczności (słabej i silnej) / braku konieczności;
- Prośba o pozwolenie. Udzielanie / nie udzielanie pozwolenia. Wyrażanie zdolności i umiejętności / braku zdolności i umiejętności;
- Wyrażanie chęci i ochoty / braku chęci, odmowy;
- Zwracanie się z prośbą;
- Udzielanie rad;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Wyrażanie zaproszenia / oferty;
- Przyjmowanie / odrzucanie sugestii / zaproszenia / oferty;
- Wyrażanie ostrzeżenia;
- Udzielanie wskazówek;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi werbalnej;
- Argumentowanie;
- Podawanie przykładów. Podkreślanie;
- Sygnalizowanie uwagi;
- Sygnalizowanie chęci kontynuowania wypowiedzi;
- Zachęcanie rozmówcy do kontynuowania wypowiedzi;
- Przerywanie wypowiedzi rozmówcy. Zmiana tematu;
- Sygnalizowanie zbliżania się do końca wypowiedzi;
- Podsumowywanie;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi niewerbalnej (listy nieformalne i formalne);

- Uporządkowanie opowiadania.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zdania względne;

Zaimki względne (*who, which, that, whom, whose, where*);

Przymyki w zdaniach względnych;

Przymiotniki i rzeczowniki złożone (np. *a grey-haired traffic warden*);

Imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego;

Pytania ogólne i szczegółowe;

Daty w mowie i piśmie; różnice pomiędzy brytyjskim i amerykańskim angielskim;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;

Zwroty: *a great deal / amount of, a large number of, all of, hardly any, not a single, none of, far too much, nearly all, most, the majority of, very few, very little, each / every*;

Czasy: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych;

Present Simple i Present Continuous; Future Continuous;

Czas Future Perfect;

Czasy stosowane w opowiadaniu: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple i Continuous);

Mowa zależna; następstwo czasów;

Strona bierna;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości (typ: 0, 1, 2, 3 i mieszany);

Zdania czasowe (*as long as, by the time, itp.*);

Okoliczniki czasu (*in two weeks' time*), miejsca (*on the outskirts of*), sposobu (*in a hurry*), stopnia (*to a certain extent*), przyczyny (*because of*), celu (*in order to / not to, so that, itp.*), warunku (*in case*);

Formy czasownika: *adore swimming; would love to go; want him to do; dare do; make us do; regret saying / regret to inform; approve of; be satisfied with; be sorry for / about;*

I wish I were...; if only you hadn't said...; I'd rather you didn't... ;

Wykrzykniki;

Question tags;

Struktury: *absolutely brilliant; strongly agree;*

Phrasal verbs (*be, get, come, go, take, put, give, make*);

Wyrażenia idiomatyczne (np. *hit the roof, itp.*) i kolokwialne (np. *be knackered, itp.*);

Czasowniki modalne: will, must, could, may, might, should, can't, won't, will, must, could, may, might, should, can't;

Zwroty grzecznościowe: *Can / Could / Will / Would you (please)...?, Would you mind...?, Would you be so kind as to...?, I wonder if you could...?, Could you possibly...?, Do you think you could...?, Do you happen to know...? itp.*;

Tryb rozkazujący (*Don't...! Mind...!, itp.*);

Zwroty: *Could you put me through to..., please? Hold the line, please. I'll call back / again later / this evening., itp. Ladies and gentlemen...; To begin with...; itp.*;

Spójniki: *whereas, as soon as, as long as, by the time, until, itp.*

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez studenta poziomu B2 na podstawie tego programu wynosi 120 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 60 godzin pracy własnej.